

RE: RE:

Desde FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Fecha Mié 22/04/2026 10:03 AM
Para OLGA YOLANDA PACHON LOPEZ <olga.pachon@minjusticia.gov.co>
CC ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>

 1 archivo adjunto (2 MB)
Compilado cuenta de cobro 586 marzo.pdf;

Muy buenos días Dra. Olga:

Espero que este correo te encuentre muy bien.

De manera atenta, te comparto el compilado de tu cuenta correspondiente al contrato **GGC-586-2026**, para que, por favor, lo revises, firmes y valides en los campos requeridos.

Una vez lo tengas listo, te agradezco mucho si puedes reenviarlo firmado por esta misma cadena de correo, con el fin de gestionar la firma de las supervisoras.

Agradezco de antemano tu valioso apoyo y quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Cordial saludo,

Fabian Jiménez.

De: OLGA YOLANDA PACHON LOPEZ <olga.pachon@minjusticia.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de abril de 2026 7:46 a. m.
Para: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Cc: ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: RE:

Buenos días Apreciado Fabian, la cuenta del mes de marzo quedo cargada con los respectivos ajustes.

Agradezco su atención,

Quedo atenta,

Saludo cordial,

Olga Pachón López
Contratista GFJÉ

De: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 19:15
Para: OLGA YOLANDA PACHON LOPEZ <olga.pachon@minjusticia.gov.co>
Cc: ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: RE:

Cordial saludo, apreciada Dra. Olga.

Espero te encuentres muy bien.

De manera respetuosa solicito los siguientes ajustes:

1. En la planilla de seguridad social no se evidencia el pago a ARL, por favor efectuar la corrección pertinente y cargar el soporte.
2. n caso de contar con soportes adicionales de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución contractual, se solicita incorporarlos en la carpeta correspondiente.

Una vez realizados los ajustes, agradezco remitir un correo informando las subsanaciones efectuadas.

Cordialmente,
Fabian Jiménez
Contratista GFJÉ

De: OLGA YOLANDA PACHON LOPEZ <olga.pachon@minjusticia.gov.co>
Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 1:46 p. m.

Para: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Cc: ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: RE:

Buenas tardes Estimado Fabian . Para informarle que la cuenta correspondiente al mes de marzo y sus anexos están cargados en el OneDrive con los respectivos ajustes.

Agradezco su atención,

Quedo atenta,

Saludo cordial,

Olga Pachón López
Contratista GFJÉ

De: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 16:58
Para: OLGA YOLANDA PACHON LOPEZ <olga.pachon@minjusticia.gov.co>
Cc: ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE:

Cordial saludo, apreciada Dra. Olga:

Espero te encuentres muy bien.

De manera respetuosa, realizo la devolución de la cuenta con el fin de que se sirva efectuar los siguientes ajustes:

- Incluir la ruta de ubicación física de los entregables dentro del informe.
- Abstenerse de modificar el formato de actividades; se solicita cargar la información respetando su estructura original, evitando desorganización.
- Enumerar y organizar los soportes documentales conforme a las instrucciones previamente impartidas.
- Cargar la declaración juramentada correspondiente.
- En el formato de seguimiento a riesgos del contrato, indicar la fecha completa del periodo reportado (01 al 31 de marzo).
- En caso de contar con soportes adicionales de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución contractual, se solicita incorporarlos en la carpeta correspondiente.
- Fortalecer la justificación de la relación entre las actividades ejecutadas y las obligaciones contractuales.

Una vez realizados los ajustes, agradezco remitir un correo informando las subsanaciones efectuadas.

Cordialmente,
Fabian Jiménez
Contratista GFJÉ

- a) Formato Único para Pago de Contratistas (persona natural) - F-GC-06-03, debidamente firmado por el Supervisor del Contrato.
- b) Informe de Ejecución de Actividades - F-GC-06-02 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato.
- c) Informe de Ejecución Contractual - F-GC-06-08 debidamente firmado por el Contratista, con el Vo.Bo. del Supervisor del Contrato.
- d) Planilla correspondiente al Pago de aportes SGSS.
- e) Factura Electrónica - Responsable de IVA (cuando aplique).
- f) Formato de Declaración Juramentada F-GF-25-05, con el respectivo anexo (cuando aplique), debidamente firmado por parte del contratista, junto con los soportes respectivos (certificado de medicina prepagada, certificado crédito de vivienda, registro civil, etc.), según aplique. Se debe tener en cuenta que, estos documentos se presentan con corte al 31 de diciembre de la vigencia anterior, a la suscripción del contrato.
- g) Copia actualizada del Registro Único Tributario (RUT), en caso de existir modificaciones en la información allí contenida, este debe ser actualizado y remitido al GGFC – Central de Cuentas.
- h) F-GC-07-01 "Seguimiento periódico a los riesgos del contrato / convenio, firmado por el Supervisor del Contrato / Convenio.

De: OLGA YOLANDA PACHON LOPEZ <olga.pachon@minjusticia.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de abril de 2026 5:58 p. m.
Para: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Asunto:

 [MARZO](#)

Buenas tardes Apreciado Fabian, anexo cuenta del mes de marzo , para su respectiva revisión y trámite.

Agradezco su atención.

Quedó pendiente.

Saludo cordial.

Olga Pachón López
Contratista GFJÉ